



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 жовтня 2023 року № 431

**Про затвердження Порядку
використання шкільних автобусів
Мишковицького та Настасівського ліцеїв**

Розглянувши звернення відділу освіти Великоберезовицької селищної ради від 10.10.2023 року вх.№01/10-518 про затвердження Порядку використання шкільних автобусів Мишковицького та Настасівського ліцеїв, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити **ПОРЯДОК** використання шкільних автобусів Мишковицького ліцею та Настасівського ліцею для перевезення учнів та працівників закладів загальної середньої освіти (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти Великоберезовицької селищної ради Василя ЦАЛЯ.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Великобerezовицької селищної ради
від 11 жовтня 2023 року №43

ПОРЯДОК

використання шкільних автобусів Мишковицького ліцею та Настасівського ліцею для перевезення учнів та працівників закладів загальної середньої освіти

I. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та працівників закладів загальної середньої освіти, що розташовані на території Великобerezовицької селищної ради та мешканців Великобerezовицької селищної ради.
- 1.2. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176, (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1089), з метою подальшого врегулювання питань організації перевезення учнів та працівників закладів освіти до місць навчання. Організація перевезення дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху перевезень пасажирів автобусами.
- 1.3. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотньому напрямку, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, її участі в конкурсах, спортивних змаганнях, спартакіадах, олімпіадах, фестивалях, заходах місцевого та обласного рівнів; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах місцевого та обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів загальної середньої освіти до пунктів тестування та в зворотньому напрямку.
- 1.4. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус та список осіб, які перевозяться) на основі розпорядження голови громади.
- 1.5. Використання шкільних автобусів для потреб, непередбачених Порядком, забороняється.
- 1.6. Паспорт шкільного автобусного маршруту погоджуються в управлінні патрульної поліції в Тернопільській області, погоджується головою Великобerezовицької селищної ради та затверджується начальником відділу освіти Великобerezовицької селищної ради.
- 1.7. Схеми маршрутів, графік руху шкільного автобуса розробляються закладом освіти, погоджується начальником відділу освіти Великобerezовицької селищної ради.
- 1.8. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

II. Повноваження відділу освіти Великобerezовицької селищної ради:

- 2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.
- 2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти

автобусами на підстав і проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, що не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і працівників шкільними автобусами.

2.4. Організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.5. Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

2.6. Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації.

2.7. При розгляді звернень громадян здійснює вивчення питання дотримання вимог безпеки перевезень учнів та педагогічних працівників до місць навчання.

2.8. Організовує процес паспортизації всіх шкільних маршрутів.

III. Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти, що організовує перевезення учнів, працівників:

3.1. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і працівників шкільним автобусом.

3.2. Призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.

3.3. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільного автобуса.

3.4. Затверджує наказом по закладу списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.

3.5. Забезпечує проходження перед рейсового технічного огляду, проходження перед рейсового та після рейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки автобусів, забезпечення дотримання графіка(розкладу) та маршруту руху шкільного автобуса, створює необхідні умови

для підготовки автобуса до рейсів.

3.6. Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільного автобуса.

3.7. Забезпечує наявність наступної документації у закладі:

3.7.1. наказу про призначення відповідального за організацію перевезення учнів та супроводжуючого;

3.7.2. графіка та маршруту руху шкільного автобуса;

3.7.3. наказу про затвердження списків учнів, пед.працівників, які перевозяться;

3.7.4. наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та пед. працівників;

3.7.5. посадової інструкції для водія шкільного автобуса;

3.7.6. інструкції з охорони праці для водія шкільного автобуса;

3.7.7. інструкції для водія та супроводжуючого по наданню медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

3.7.8. інструкції для водія при перетинанні залізничної колії на маршруті;

3.7.9. інструкції для супроводжуючих при організації безпечного перевезення учнів шкільним автобусом;

3.7.10. інструкції для учнів щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;

3.7.11. журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки з водієм та супроводжуючими;

3.7.12. журналу обліку проведених інструктажів з учнями;

3.7.13. журналу перед рейсового технічного огляду шкільного автобуса;

3.7.14. журналу перед рейсового та після рейсового медичного огляду водія.

3.8. Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими

нормативно-правовими актами.

**IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень учнів,
працівників та цільовим використанням шкільних автобусів**

4.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень та дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів та працівників шкільними автобусами здійснюється керівником закладу освіти.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів покласти на відділ освіти Великоберезовицької селищної ради.