

Покроковий алгоритм реалізації соціальної програми “ПРИХИСТОК”
відповідно до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо
переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану (далі - Порядок)
в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 № 490

1. У разі наявності у громадянина України вільного жилого приміщення (кімнати) для безоплатного тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) він може звернутись до відповідного виконавчого органу або районної в м. Києві держадміністрації (далі - виконавчий орган) та повідомити про бажання надати прихисток ВПО або самостійно на веб-ресурсі «Прихисток» запропонувати таке житло (крок рекомендований);

2. Особа, що розмістила ВПО (*див. крок 1 роз'яснення*) не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня після розміщення подає заяву в довільній формі із зазначенням ПІБ розміщених осіб до виконавчого органу особисто або відправляє її на електронну адресу такого органу;

3. В день припинення розміщення ВПО або при зміні їх кількості особа, що їх розмістила, подає за вказаними вище способами відповідну заяву з зазначенням можливості у подальшому розміщувати ВПО у її жилому приміщенні (*див. крок 2 роз'яснення*);

4. На підставі зазначених заяв відповідний виконавчий орган вносить зміни до реєстру житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення ВПО;

5. Особа, що розмістила ВПО, протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає в паперовій або електронній формі до виконавчого органу за місцем розташування житлового приміщення заяву за формою згідно з [додатком 1](#) до Порядку (далі - заява), (*див. крок 3 роз'яснення*):

5.1 у разі подання заяви в паперовій формі особа, що розмістила ВПО, пред'являє документ, який посвідчує його особу та документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документ, що підтверджує повноваження представника власника.

5.2 у разі подання заяви в електронній формі до такої заяви додаються електронні копії (фотокопії) вказаних документів.;

6. Розгляд заяв триває п'ять робочих днів не враховуючи дня її отримання, протягом строку їх розгляду, виконавчий орган проводить перевірку наведених у заяві відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення ВПО (*див. крок 4 роз'яснення*);

7. Виконавчий орган узагальнює надану у заявах інформацію у переліки згідно з [додатками 2 та 3](#) до Порядку (далі - переліки), визначає обсяг та джерело компенсації та подає їх до відповідної обласної військової адміністрації, Київської міської військової адміністрації до 12 числа місяця, що настає за звітним (*див. крок 5 роз'яснення*);

8. Військові адміністрації протягом п'яти робочих днів після отримання переліків надсилають за формою згідно з [додатком 4](#) до Порядку узагальнену

інформацію до Мінрегіону для опрацювання питання виділення фінансування, та за формою згідно з [додатком 5](#) до Порядку відповідній міжнародній організації, благодійної організації та громадського об'єднання для здійснення компенсації за рахунок їх коштів (*див. крок 5 роз'яснення*);

9. Мінрегіон готує проект рішення Кабінету Міністрів України про виділення коштів з державного бюджету (зокрема резервного фонду бюджету);

10. Міжнародні організації, благодійні організації та громадські об'єднання, відповідно до отриманої від військових адміністрацій інформації здійснюють виплату компенсації за рахунок наявних у них коштів, та інформують про це військові адміністрації та Мінрегіон;

11. Військові адміністрації після отримання від міжнародних організації, благодійних організацій та громадських об'єднань інформації про відсутність/недостатність коштів для здійснення компенсації додатково подають за формою згідно з [додатком 4](#) до Порядку інформацію до Мінрегіону про обсяги додаткового виділення фінансування з державного бюджету.
